



# COMITÉ RÉGIONAL DES OLYMPIADES EN MONTÉRÉGIE

## Offre d'emploi

### Coordination des Olympiades en Montérégie pour le CROM

Les Centres de services scolaires et les Commissions scolaires de la Montérégie sont à la recherche d'une ressource pour les soutenir dans le dossier des Olympiades régionales et provinciales de la formation professionnelle.

**Poste** : Coordinatrice ou coordonnateur des Olympiades

**Affectation** : CROM – Comité régional des Olympiades en Montérégie,  
pour la Table des directions de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle  
(TDEAFP)

**Statut** : Temporaire (équivalent de 75 jours), du 23 août 2021 au 30 juin 2022.

#### **Nature du travail**

La Montérégie est une région fière de la longue tradition d'excellence sur le plan des Olympiades de la formation professionnelle et technique.

Tous les deux ans, les Centres de services scolaires (CSS) et les Commissions scolaires (CS) de la Montérégie se donnent rendez-vous pour vivre les Olympiades régionales et locales dans plus de 30 métiers de la formation professionnelle. Ce sont plus de 150 candidats qui rivaliseront afin d'obtenir leur laissez-passer pour les Olympiades québécoises des métiers et des technologies. Plusieurs d'entre eux représenteront dignement la Montérégie et remporteront des médailles au niveau provincial.

La coordination des Olympiades en Montérégie consiste à orchestrer le bon déroulement des compétitions tant régionales que provinciales de la formation professionnelle pour la délégation montérégienne.

En 2021-2022, la coordination se concentrera principalement sur l'organisation de la délégation pour les Olympiades québécoises des métiers et des technologies de novembre 2021 et sur la planification du prochain cycle des Olympiades régionales en Montérégie pour 2022-2023.

#### **Quelques attributions caractéristiques**

- Mettre en place la structure organisationnelle des Olympiades régionales de la Montérégie.
- Animer les rencontres du CROM.
- Animer et organiser les actions des sous-comités.
- Assurer la concertation entre les CSS et les CS participants.
- Être la personne-ressource pour les CSS et les CS et particulièrement pour les nouveaux membres du CROM.
- Convenir avec les membres des plans d'action et du calendrier des Olympiades.
- Soutenir l'organisation et les comités de métiers de toutes les CSS et les CS.
- Préparer et mettre à jour le guide des règlements des Olympiades.
- Assurer la gestion du budget dédié.
- Effectuer toutes les commandes et les achats nécessaires.
- Assurer le lien et les communications avec Compétences-Québec.
- Rendre compte auprès de la TDEAFP.
- Régler les litiges, s'il y a lieu.
- Orchestrer la soirée reconnaissance des candidats sélectionnés pour la finale provinciale.
- Coordonner la délégation montérégienne aux Olympiades provinciales (inscription, logistique, administration).
- Consigner les épreuves et la documentation produite par les comités de métier.
- Produire un rapport final pour la TDEAFP et Compétences Québec.
- Assurer la mise à jour du site web et de la page Facebook de Compétences Montérégie.
- Planifier avec les membres la visibilité des compétiteurs dans les médias.
- Assumer toutes tâches cléricales découlant de la coordination.

**Date limite pour postuler** : 14 juillet 2021, auprès de Nancy Roy ([roynan@csvdc.gc.ca](mailto:roynan@csvdc.gc.ca)).